

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.18 Русский язык и культура речи

Направление подготовки/специальность: 51.03.03 - Социально-культурная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

Тамбов, 2021

Автор программы:

Кандидат филологических наук, доцент Махрачева Татьяна Владимировна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 - Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1179).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры русского языка «12» января 2021 г. Протокол № 4
Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» января 2021 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- информационно-аналитический
- технологический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения							
		Заочная (семестр)							
		1	2	3	4	5	6	8	
1	Иностранный язык	+	+	+	+				
2	Иностранный язык (факультатив)	+	+	+	+	+	+		
3	Информационно-коммуникативная культура специалиста							+	

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.03 - Социально-культурная деятельность.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в 1 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	16
Лекции (Лекции)	8
Практические (Практ. раб.)	8
Самостоятельная работа (СР)	52
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
1 семестр					
1	Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции	1	-	8	Письменный опрос
2	Понятия язык и речь. Литературный язык и культура речи. Нормы литературного языка	1	1	8	Письменный опрос
3	Общение и коммуникация. Особенности русского речевого этикета	1	1	8	Письменный опрос

4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль речи. Его языковые и структурные особенности. Публицистический, обиходно-разговорный стили речи. Особенности разговорной речи	1	1	8	Реферат
5	Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	1	1	4	Письменный опрос
6	Диалогические жанры: спор, переговоры, беседа	1	1	4	Письменный опрос
7	Коммуникативные качества речи: ее богатство, чистота, точность, ясность	1	1	4	Письменный опрос
8	Логичность речи. Логические ошибки в словоупотреблении	1	1	4	Письменный опрос
9	Текст. Понятие о тексте. Способы построения текста	-	1	4	Письменный опрос; Реферат

Тема 1. Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции (УК-4)

Лекция.

Речевое взаимодействие. Язык и речь. Основные функции языка. Язык и культура. Связь языка с историей и культурой народа. Русский язык среди языков мира. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков. Языковая политика государства. I.2. Русский национальный язык и его подсистемы. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечия, социальные жаргоны и области их функционирования. I.3. Русский литературный язык как нормированная обработанная подсистема национального языка.

Практическое занятие.

1. Что изучает дисциплина «Русский язык и культура речи».
2. Перечислите и охарактеризуйте три основных аспекта культуры речи.
3. Дайте определение понятия «норма» и назовите три степени нормативности.
4. Перечислите составляющие, которые влияют на изменение нормы.

Задания для самостоятельной работы.

1. Проанализируйте различия между языком и речью. Как Вы считаете, что значит изучить язык и изучить речь?
2. Объясните выражение: «Язык творит речь и сам творится в речи». Подумайте, может ли быть культурной речь заведомо лживая и не искренняя, но искусная? Будет ли оценена как хорошая речь абсолютно правильная, но безликая? Или неграмотная речь, в которой автор пытается выразительно что-то дельное?
3. В чем, на ваш взгляд, заключается культура речи? Какими чертами отличается, на Ваш взгляд, речь человека высокой культуры?
4. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 2. Понятия язык и речь. Литературный язык и культура речи. Нормы литературного языка (УК-4)

Лекция.

Понятие нормы языка. Признаки нормы литературного языка. Варианты норм. Орфоэпические нормы, морфологические нормы, грамматические нормы, синтаксические нормы, лексические нормы, словообразовательные нормы современного русского языка. Правильность, чистота, логичность, выразительность, эмоциональная окрашенность, уместность речи.

Практическое занятие.

1. Дайте понятие языковой и литературной нормы.
2. Лексические нормы и их нарушение.
3. Грамматические нормы Типовые грамматические ошибки.
4. Анализ речевых ошибок.
5. Орфоэпические и акцентологические нормы.

Задания для самостоятельной работы.

1. Понаблюдайте за речью своих знакомых в разных ситуациях, прослушайте ряд теле- и радиопередач, зафиксируйте все замеченные Вами отступления от норм и культуры общения. Квалифицируйте эти отступления: нарушения норм произношения, ударения; вежливости и т.д.
2. Попробуйте определить тип речевой культуры ведущих программ: «Химия нашего тела», «Жизнь замечательных идей. Огненный воздух» «ЧП. Расследование: Химия и смерть». Мотивируйте свой вывод.
3. Подумайте, как можно расценить строки А.С. Пушкина: «Как уст румяных без улыбки, / Без грамматической ошибки / Я речи русской не люблю».
3. Углубленное изучение материалов темы

Тема 3. Общение и коммуникация. Особенности русского речевого этикета (УК-4)

Лекция.

Общение как научная категория. Основные единицы общения. Виды общения. Основные сферы общения. Ситуация общения и ее составляющие. Коммуникативные стратегии и тактики. 2.2. Понятие об эффективном общении. Специфика профессионального общения. Факторы, затрудняющие речевое общение. Причины коммуникативных неудач. Невербальные средства общения. Законы эффективного слушания. Приемы эффективного чтения.

Практическое занятие.

1. Что следует понимать под лексическими нормами.
2. Что следует понимать под грамматическими нормами.
3. Сформулируйте основные законы произношения согласных звуков.
4. Сформулируйте основные законы произношения гласных звуков.

Задания для самостоятельной работы.

1. Обратите внимание на нарушения языковых норм в речи (письменной и устной) окружающей вас профессиональной среды. Проанализируйте орфографические и пунктуационные ошибки, замеченные вами в различных письменных текстах.

2. Подумайте, почему именно орфоэпические нормы чаще всего нарушаются в речи и почему именно на эти ошибки люди обращают внимание в первую очередь? Оцените уровень соблюдения основных норм русского языка у окружающих Вас людей.
3. Составьте свой личный справочник относительно тех норм, которые Вы знаете недостаточно.
4. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 4. Функциональные стили современного русского литературного языка.

Научный стиль речи. Его языковые и структурные особенности.

Публицистический, обиходно-разговорный стили речи.

Особенности разговорной речи (УК-4)

Лекция.

Понятие стиль языка. Функциональные стили современного русского литературного языка: разговорно-бытовой, официально-деловой, научный, литературно-художественный, публицистический. Характеристика стилей по признакам: 1) цель общения; 2) набор языковых средств (историзмы, диалектизмы, жаргонизмы...); 3) формы (жанры), в которых они существуют. Реализация стилей в устной и письменной форме. Научный стиль речи – функциональный стиль общелитературного языка. Разновидности (подстили) научного стиля речи. Форма речи (письменная и устная), реализуемые в научном тексте. Жанры текстов научного стиля. Письменная речь: резюме, реферат, тезисы, статья, аннотация, диссертация, монография, научный отчет, учебник, каталог, справочник, патентное описание; ТО (техническое описание), ТУ (технические условия); спецификация, инструкция (имеющие особенности и официально-делового стиля), реклама фирмы или продукции (имеющая признаки и публицистического стиля). Устная речь: доклад, выступление в дискуссии (дискуссионный монолог, диалог, полилог). Специфическими чертами научного стиля речи: а) точность, ясность, логичность; б) обобщенность и безличность. Языковые особенности научных текстов: лексика, морфология, синтаксис.

Практическое занятие.

1. Основные лингвистические характеристики научного стиля. Характерные черты научно-популярного стиля. Отличие научного от научно-популярного стиля.
2. Основные лингвистические характеристики разговорного стиля. Жанровое своеобразие разговорного стиля.
3. Стилистическая норма. Вариативность и историческая изменчивость стилистической нормы. Классификация стилистических ошибок. Их соотношение с другими ошибками.

Задания для самостоятельной работы.

1. Объясните, почему функциональные стили так называются.
2. Сравните следующие жанры: аннотация, рецензия, реклама. Найдите в них общее и различное.
3. С какими речевыми функциями связаны эти жанры? Какие из функций выступают в качестве основных?
4. Подготовьте аннотацию на любую книгу по тематике вашей профессии.
5. Сравните следующие жанры: письмо, беседа. Найдите в них общее и различное. Прочитайте Письмо М. П. Лазарева А. А. Шестакову в книге «Открытие Антарктиды (великие путешествия)». Напишите письмо коллеге-первооткрывателю.

Тема 5. Особенности письменной речи в деловом общении.

Виды документов, их оформление, язык и стиль (УК-4)

Лекция.

Нормы документа. Речевой этикет документа. Язык и стиль частных документов. Язык и стиль служебной документации. Требования к языку и стилю документов. Форма и содержание документов. Языковые формулы: формулы обращения, выражения просьб, отказов, претензий, способы аргументации и др. Деловой русский язык в структуре литературного языка. Культура официальной переписки. Требования к информационной насыщенности официальной переписки. Типы документов и правила их оформления. Управленческие документы. Классификация деловых писем. Структурные признаки письма. Унификация документов. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

Практическое занятие.

1. Основные лингвистические характеристики официально-делового стиля и его подстилей.
2. Жанровое своеобразие официально-делового стиля.

Задания для самостоятельной работы.

1. Сравните следующие жанры: заявление, жалоба, справка. Найдите в них общее и различное.
2. Подготовьте заявление на внеочередной отпуск, приказ о командировании.
3. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 6. Диалогические жанры: спор, переговоры, беседа (УК-4)

Лекция.

Спор как диалогический риторический жанр. Условия возникновения спора. Структура спора: тезис – антитезис – пункты разногласия. Жанровые разновидности спора: дискуссия, диспут, дебаты, полемика, прения. Виды спора: простой и сложный; при слушателях и без слушателей; сосредоточенный и бесформенный и т.д. Виды спора с учетом целеполагания: спор ради выяснения истины, спор ради победы, спор ради спора, спор – спорт, спор – игра (концепция С.И. Поварнина). Стратегия и тактика спора. Тезис и аргументы. Виды аргументов. Уловки в споре: уловки, направленные на тезис (прямая подмена тезиса; усиление или ослабление тезиса и др.); уловки, направленные на аргументы (косвенная подмена тезиса, требование новых аргументов, прием бумеранга и др.). Психологические уловки: психологическое давление, угроза и шантаж, инсинуации, «чтение в сердцах», «доводы к городскому» и др. Приемы нейтрализации уловок. Ведение спора в нестандартных условиях. Переговоры как риторический жанр. Виды переговоров: кадровые (прием на работу и увольнение), коммерческие, дипломатические. Подготовка к переговорам: организационная часть, содержательная часть подготовки. Стили переговоров. Уловки на переговорах: прием «красной тряпки», двойная бухгалтерия, тактика «он – плохой, а я – хороший», ультимативность требований и мн. др. Способы нейтрализации уловок. Переговоры в нестандартных условиях.

Практическое занятие.

1. Беседа как риторический жанр. Отличительные особенности беседы.
2. Виды беседы: деловая, светская, дружеская (характеристика по цели общения, ситуации общения, отношениям коммуникантов и т.д.).
3. Стратегии поведения в беседе: открытая/ закрытая стратегии. Способы активизации собеседника в беседе.
4. Продуктивные и непродуктивные модели беседы.

Задания для самостоятельной работы.

1. Выберите крылатые выражения, пословицы и поговорки, отражающие профессиональную тематику.
2. Как вы понимаете слова Андре Моруа: "Беседа – это здание, которое строится совместными усилиями"? Что общего и в чем отличие значения слова "беседа"? Сравни эти два высказывания.
3. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 7. Коммуникативные качества речи: ее богатство, чистота, точность, ясность (УК-4)

Лекция.

Точность и ясность в речи, методы и приемы их достижения в письменной и устной речи. Плеоназмы, тавтология, лексические повторы, длина предложения. Понятие «богатство речи», изобразительно-выразительные средства и особенности использования их в разных стилях. Проблема соотношения заимствованных и иностранных слов в русском языке. Особенности использования диалектизмов в художественной речи; окказионализмы. Слова-паразиты, слова-спутники, канцеляризмы

Практическое занятие.

1. Проблема соотношения заимствованных и иностранных слов в русском языке.
2. Особенности использования диалектизмов в художественной речи.
3. Дайте определение «окказионализмам».
4. Дайте определение следующим терминам: паронимы, омонимы (омоформы, омографы), синонимы, антонимы.
5. Перечислите средства образной речи.
6. Дайте определение следующим терминам: перифраз, эпитет, аллегория, олицетворение, антомазия, метонимия, синекдоха.

Задания для самостоятельной работы.

1. Проанализируйте в каких стилях речи наиболее ярко проявляются коммуникативные качества речи: точность, логичность, уместность, чистота, образность (выразительность), понятность, доступность, а в каких стилях они употребляются редко, или вовсе отсутствуют. Чем это объясняется (Тексты студенты могут подобрать самостоятельно. Это могут быть учебники по специальности, периодические издания, научно-популярная литература, статьи из профильных газет и журналов, телепередачи на профессиональные темы, рекламные тексты и т.п.).
2. Приведите поэтов, использующих окказионализмы как средства выразительности речи.

Тема 8. Логичность речи. Логические ошибки в словоупотреблении (УК-4)

Лекция.

Алогизм. Подмена понятия. Расширение, сужение понятия. Понятие речевой недостаточности. Логические ошибки в синтаксических конструкциях. Несоответствие посылки и следствия. Сложное синтаксическое целое. Соблюдение законов логики: закон тождества; закон противоречия; закон исключенного третьего; закон достаточного основания.

Практическое занятие.

1. Дайте определение алогизму.
2. Интерпретируйте понятие речевой недостаточности.
3. Назовите условия возникновения логических ошибок в синтаксических конструкциях.
4. Расскажите о сложном синтаксическом целом.
5. Дайте краткую характеристику законов логики

Задания для самостоятельной работы.

1. Что стало причиной нелогичности, абсурдности высказывания в приведенных предложениях? Устраните логические и лексические ошибки, сформулируйте мысль правильно.

1. Когда читаешь поэзию, встречаешь неизвестные теперь слова: ланиты, длань, пламень, глас. Их использовали писатели, создавая в художественной литературе колорит древности. 2. Мы узнаем об этой женщине, так непохожей на свои письма, нечто новое, что роднило ее с композитором; мы видим ее лицо, читающее его письмо, ее тонкую фигуру, идущую по прекрасному парку. 3. Балерина создает проникновенный образ Жизели - от радостной девушки, верящей в любовь, до трагической гибели героини. 4. Ворота команды «Манчестер Юнайтед» в красных трусах. 5. Дождевальная установка уже пущена в работу; взметающиеся вверх рано утром длинные струи не опускаются до позднего вечера, поливая луг с растущими на нем травами. 6. Многие сотни людей каждое утро направляются на фермы, чтобы делать обычное, самое будничное дело - производить молоко, выращивать скот и птицу. 7. Работницы на ферме должны строго соблюдать график отела коров. 8. Принятый кодекс даже прогрессивный в какой-то мере, но в сегодняшнем виде этот кодекс все-таки имеет репрессивный уклон, то есть это кодекс мордобойного свойства, например по финансам (из речи депутата в Думе).

2. Проанализируйте причины абсурдности и неуместного комизма высказываний. Назовите логические ошибки в предложениях, возникающие в результате речевой недостаточности, исправьте их.

1. Студенты, прошедшие давление и сварку, могут записаться на обработку резанием. 2. Женщине присудили пятьдесят процентов мужа. 3. Доставка груза производится вертолетом по бездорожью. 4. Промежуток между школой и жизнью занимает короткое время, а в памяти остается надолго. 5. На плечи фермера ложится ответственность за содержание и сохранность. 6. На фабрику требуется два рабочих: один для начинки, другой для обертки. 7. Премировать работников яслей за выполнение плана по уровню заболеваемости детей. 8. День рождения начнется в три часа. 9. Прошу прописать меня без права жилья. Обещаю не жить.

Тема 9. Текст. Понятие о тексте. Способы построения текста (УК-4)

Лекция.

Понятие текста. Признаки текста (категория информативности; связности; коммуникативности; целостности; отдельности, или замкнутости). По степени самостоятельности (первичные; вторичные; первично-вторичные). Тексты по способу развертывания содержания моноперспективным, полиперспективными. Абзац. Условия правильного построения абзацев. Категория отдельности текста (зачин текстовый, фактуальный, концептуальный, тематический). Функции текстовых зачинов.

Практическое занятие.

1. Каковы основные текстовые категории?
2. Почему абзац является важным элементом структуры текста?
3. Какие виды зачинов можно выделить?

Задания для самостоятельной работы.

1. Прочитайте абзац и определите способ его распространения:
«В Париже рассказывали много анекдотов о чудовищной рассеянности Ампера и его необыкновенной доверчивости. Так, стоя у доски во время лекций и увлекшись объяснениями, он иногда вместо носового платка употреблял влажную тряпку, запачканную мелом. Остряки-студенты уверяли почтенного академика, будто они плохо разбирают цифры на доске, и доверчивый ученый писал все крупнее и крупнее, покуда на огромной доске помещалось не более пяти цифр» (По Н.Волкову).
а) формулирование вывода; б) приведение примеров; в) дополнение мысли, отраженной в тематическом предложении; г) детализация.
2. Какой порядок предложений будет правильным для получения правильно построенного абзаца?
Не надо от пуля на пол ложиться, не надо от снарядов в погреба прятаться, не надо от пожаров в лес бежать. 2) Не визжат пули, не грохают снаряды, не горят деревни. 3) Некому в пояс кланяться. 4) Нечего буржуинов бояться. 5) Живи да работай – хорошая жизнь. 6) Хорошо! (А. Гайдар. Военная тайна).
а) 1, 2, 3, 4, 5, 6. б) 6, 1, 4, 3, 2, 5. в) 6, 2, 1, 4, 3, 5. г) 5, 2, 1, 3, 4, 6.
3. Ключевыми в следующем абзаце являются слова:

«В спорте, как ни в какой области человеческой деятельности, всегда точно, четко решается вопрос: кто победил, кто потерпел поражение. Здесь есть критерии. Именно в спорте люди учатся уважать бесспорную истину, честную борьбу. Победа в спорте – результат очевидной истины». (Ю. Алянский).

- a) спорт, вопрос, победа, поражение.
- b) область деятельности, критерии, истина, борьба.
- c) точно, критерии, бесспорная истина, победа.
- d) спорт, вопрос, честная борьба, очевидная истина.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Письменный опрос

Тема 1. Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции

Текущий контроль: письменный опрос на занятиях, который состоит из двух блоков; каждый блок оценивается 5 баллами (5 баллов за теоретическую часть и 5 баллов за практическую часть), которые в сумме за занятия составляют 10 баллов

1. Порассуждайте на тему: «Нужны ли императивные нормы?» или «Нужны ли диспозитивные нормы?»
2. Назовите 10 наиболее употребительных, с вашей точки зрения, устойчивых глагольно-именных сочетаний. Употребите эти сочетания в небольшом рассказе на тему: «Случай из моей жизни».
3. Составьте таблицу морфологических ошибок, аргументируйте свой ответ.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-4)

1. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык».
2. Истоки русского национального языка
3. Понятие «норма», «языковая норма», «литературная норма». Языковая норма и ее особенности. Виды языковых норм. Литературная норма, ее формирование и функции. Типы литературной нормы.
4. Динамика и вариативность нормы. Ошибки и отклонения от нормы
5. Определение понятия «акцентологические нормы современного литературного языка». Особенности русского ударения.

Типовые задания для зачета (УК-4)

Типовые оценочные средства текущего контроля

Темы рефератов

1. Речевое поведение как результат социальных, культурных и лингвистических составляющих.

- 2 2. Национально культурная специфика речевого поведения.
- 3 3. Стилистические особенности речевого этикета.
- 4 4. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
- 5 5. Взаимодействия вербальных и невербальных средств передачи информации.
- 6 6. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.
- 7 7. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка.
- 8 8. Невербальные средства устной коммуникации.
- 9 9. Слово и жест в публичных выступлениях.

Тест.

1. Какой из перечисленных признаков характерен только для официально- делового стиля?

точность;

наличие реквизита;

стандартизованность;

объективность изложения.

2. Какая речь требует особенно тщательной подготовки?

информационная речь;

траурная речь;

приветственная речь;

научный доклад.

3.Какова структура дипломной работы?

Титульный лист, задание, аннотация, введение, основная часть, заключение

библиография, приложения.

Титульный лист, введение, основная часть, заключение библиография, приложения.

Титульный лист, задание, аннотация, введение, основная часть,

Задание, аннотация, введение, основная часть, заключение, библиография, приложения.

1 1. Что означает знак P.S.?

Так!

Хорошо, заметить себе.

Приписка к тексту.

Очень важно.

Типовые задания для коллоквиума.

- 1 1. Порассуждайте на тему: «Нужны ли императивные нормы?» или «Нужны ли диспозитивные нормы?»
- 2 2. Назовите 10 наиболее употребительных, с вашей точки зрения, устойчивых глагольно-именных сочетаний. Употребите эти сочетания в небольшом рассказе на тему: «Случай из моей жизни».
- 3 Составьте таблицу морфологических ошибок, аргументируйте свой ответ.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«зачтено»	УК-4	Способен эффективно осуществлять деловое общения, владеет культурой речи
«не зачтено»	УК-4	Не владеет культурой речи не может осуществлять деловое общение

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Бегаева, Е. Н., Бойко, Е. А., Михайлова, Е. В., Шарохина, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие. - 2020-08-31; Русский язык и культура речи. - Саратов: Научная книга, 2019. - 274 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81082.html>
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов : для бакалавров и магистрантов : для студентов нефилологических факультетов высших учебных заведений. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 539 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 278 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452304>

6.3 Иные источники:

1. Справочно-информационный интернет-портал «Культура письменной речи» - <http://www.gramma.ru/RUS/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice

Операционная система "Альт Образование"

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

SPSS Statistic

Google Chrome

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
3. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.